ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2022 г. № 2707

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества, незаконно установленных (размещенных) на территории МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, решением совета депутатов МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2022 №15 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и в целях обеспечения должного использования территории, совершенствования архитектурного облика, обеспечения прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, на проживание в благоприятных условиях, а так же соблюдения требований правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства, установленных на территории МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества, незаконно установленных (размещенных) на территории МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газетах «Всеволожск Городская жизнь», «Всеволожские вести» и на сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: www.vsevreg.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Н.Ю. Кареткина

Глава администрации А.А. Низовский

Приложение

к постановлению администрации

МО «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества незаконно установленных (размещенных) на территории МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок определяет деятельность администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по выявлению, демонтажу, перемещению, хранению, возврату правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества,установленных (размещенных) на земельных участках поселения, находящихся в муниципальной собственности поселения или государственная собственность на которые не разграничена, незаконно и (или) с нарушением (не соблюдением) требований земельного законодательства, требований правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства на территории поселения, иных требований, предъявляемых к их установке (размещению) (далее – администрация, поселение, требования).

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, регулирующие сферу установки (размещения) элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества на территории поселения, в части не противоречащей порядку их демонтажа и (или) перемещения.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**восстановление нарушенного благоустройства** - комплекс работ по восстановлению элементов благоустройства, существовавших до начала действий, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку территории и приведение ее в порядок;

**движимое имущество** (далее - имущество) – дрова, уголь, сено, клети для содержания животных, строительные/хозяйственные материалы/изделия, инвентарь, оборудование, индивидуальные ограждающие конструкции (заборы) и иное, а также:

-отходы потребления и отходы (остатки), образующиеся в процессе деятельности, размер которых по сумме трех измерений превышает 2 м., и утратившие свои потребительские свойства, растительные (порубочные) остатки;

- разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин; сгоревшее транспортное средство;

**демонтаж -** разборка незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта на (составные) части, в т.ч. с возможным нанесением ущерба назначению и конструкции демонтируемого элемента/объекта, другим элементам/объектам, с которыми демонтируемый элемент/объект конструктивно связан, в случае отказа/бездействия правообладателя по исполнению уведомления/предписания о демонтаже элемента/объекта/имущества в порядке и сроках, установленных настоящим Порядком;

**документы-основания** - документы, являющиеся законным основанием для установки (размещения) элемента/объекта/имущества, которыми, в т.ч. или частности, являются документы о правах на объекты недвижимости, о праве их использования (договор аренды, разрешение на использование и др.) или разрешение на производство земляных, подготовительных работ или работ по благоустройству на территории поселения, выдаваемое Администрацией в соответствии требований муниципального правового акта, регулирующего его выдачу (далее – разрешение);

**элементы благоустройства** (далее - элементы) - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства и ограждения, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные сооружения, наружная реклама и информация, которые могут быть отнесены к элементам благоустройства территории поселения и (или) используются в качестве них и иное;

**незаконно установленные (размещенные) элементы/объекты/имущество** – элементы/объекты/имущество установленные (размещенные) без законных оснований, в т.ч. без документов-оснований или по документам-основаниям с истекшим сроком действия, и (или) установленные (размещенные) с нарушением установленных требований;

**объекты** **некапитального строительства** (далее - объекты) – объекты, сооружения и постройки, не являющиеся объектами капитального строительства (в т.ч. автостоянки, ангары, будки, беседки, бытовки, водопропускные трубы, гаражи, заборы, контейнеры, навесы, ограды, сараи, туалеты и иное);

**правообладатель** - физическое или юридическое лицо, в чьей собственности находится элемент/объект/имущество, и (или) установившее (разместившее) их, и (или) фактически их использующее;

**перемещение** - перемещение незаконно установленного (размещенного), в т.ч. демонтированного, элемента/объекта/имущества в место, определяемое Администрацией (и по возможности, без нарушения его конструкции и (или) целостности), в случае отказа/бездействия правообладателя по исполнению уведомления/предписания о перемещении элемента/объекта/имущества в место, предусмотренное законодательством или допустимое по разрешению, в порядке и сроках установленных настоящим Порядком;

**хранение** – хранение демонтированного/перемещенного элемента/объекта/имущества в специально оборудованном месте, в случае отказа/бездействия правообладателя по исполнению уведомления/предписания о перемещении элемента/объекта/имущества в место, предусмотренное законодательством или допустимое по разрешению, в порядке и сроках, установленных настоящим Порядком*.*

1. Деятельность по организации выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов/объектов/имущества незаконно установленных (размещенных) на территории поселения уполномочена вести Администрация. Должностные лица, наделяемые полномочиями по исполнению данной деятельности, определяются администрацией (далее – должностные лица). При необходимости, для (технического) исполнения процедур демонтажа/перемещения/хранения администрация может привлекать третьих лиц (далее – исполнители).
2. Перемещение элементов/объектов/имущества по решению администрации может быть осуществлено в следующие места:

1) в специально оборудованные места хранения на временное хранение (далее – места хранения);

2) на полигоны размещения отходов или пункты переработки во вторичное сырье, в т.ч. в случае если элемент/объект/имущество утратил свои потребительские свойства, в т.ч. в следствие демонтажа и (или) его невозможно повторно использовать или утилизировать (далее – на переработку во вторичное сырье);

3) в границы объектов недвижимости (земельные участки, объекты капитального строительства) или территорий, находящихся в собственности, аренде, пользовании правообладателей незаконно установленных (размещенных) элементов/объектов/имущества, в т.ч. и без согласия на это правообладателей;

4) в иные места, определенные администрацией, в т.ч. в случае если незаконно установленный (размещенный) элемент/объект/имущество создает угрозу жизни и здоровью граждан, причинения вреда окружающей среде или такой вред причиняется, а также при необходимости проведения аварийных, аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству.

В случае перемещения элементов/объектов/имущества в места, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, администрация не несет ответственности за дальнейшее состояние и сохранность перемещенного элемента/объекта/имущества.

6. Администрация обеспечивает размещение в газете «Всеволожск Городская жизнь» и (или) на сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: [www.vsevreg.ru](http://www.vsevreg.ru) следующей информации:

- о проведении на территории поселения проверки (осмотра) законности установки (размещения) элементов/объектов/имущества и реализуемых мерах по деятельности;

- о проведении демонтажа/перемещения элемента/объекта/имущества в случае отказа правообладателей в добровольном порядке и самостоятельно их демонтировать/переместить;

- о месте, сроке хранения демонтированных/перемещенных элементов/объектов/имущества, перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящегося на хранении.

7. Выявление незаконно установленных (размещенных) элементов/объектов/имущества осуществляется по поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации, в ходе мониторинга территории поселения или мероприятий муниципального контроля, осуществляемых администрацией (далее – выявление, информация, мониторинг).

8. В случае выявления по информации и (или) мониторингу элемента/объекта/имущества обладающего признаками незаконно установленного (размещенного), должностное лицо администрации производит осмотр места установки (размещения) с фотофиксацией, позволяющей определить местоположение элемента/объекта/имущества с привязкой к местности, производит сбор, анализ информации об элементе/объекте/имуществе, их правообладателях, месте на котором они установлены (размещены), наличии (отсутствии) документов-оснований.

При подтверждении незаконности установки (размещения) элемента/объекта/имущества составляется акт выявления (Форма 1.1), с приложением материалов фотофиксации и полученной информации (далее – акт выявления).

9. В случае выявления в ходе муниципального контроля незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества, факт выявления фиксируется в акте проверки (осмотра), оформляемого в соответствии требованиям муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на территории поселения.

10. При подтверждении незаконности установки (размещения) элемента/объекта/имущества администрация может предпринять следующие действия:

1) на основании акта выявления выдать (направить) правообладателю (представителю) копию акта выявления и уведомление о самостоятельном демонтаже/перемещении элемента/объекта/имущества (Формы 1.1 и 1.2), с установлением срока исполнения (далее - уведомление), или

2) при необходимости провести муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства в отношении правообладателя;

3) на основании акта проверки (осмотра) выдать (направить) правообладателю (представителю) копию акта проверки (осмотра) и предписание о самостоятельном демонтаже/перемещении элемента/объекта/имущества, по форме, установленной муниципальными правовыми актами (далее – предписание);

4) если незаконно установленный (размещенный) элемент/объект зарегистрирован как объект недвижимости, принять меры по признанию его самовольной постройкой.

11. Уведомление (предписание) вручается правообладателю под подпись или размещается на элементе/объекте/имуществе с фотофиксацией. Уведомление (предписание) так же может быть направлено: юридическому лицу - по месту его нахождения в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ; гражданину, в т.ч. индивидуальному предпринимателю - по месту его жительства, которое может определяется на основании выписки из ЕГРН, ЕГРИП, заявления гражданина, индивидуального предпринимателя.

12. Срок самостоятельного демонтажа/перемещения правообладателем не может быть менее 3 рабочих дней после вручения (направления) ему уведомления (предписания) или размещения уведомления (предписания) на элементе/объекте/имуществе.

В случаях, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка демонтаж/перемещение производится незамедлительно.

13. Правообладатель за свой счет в течение указанного в уведомлении (предписании) срока должен демонтировать/переместить элемент**/**объект/имущество в место, где его установка (размещение) законна или допустима по разрешению, а также восстановить нарушенное благоустройство, в т.ч. поврежденное покрытие.

Если правообладатель по уважительной причине не в состоянии исполнить демонтаж/перемещение в установленные сроки, то он обязан, до истечения, установленного уведомлением (предписанием) срока, подать в администрацию мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения, с указанием иного разумного и обоснованного срока.

14. По истечении срока, предоставленного правообладателю для самостоятельного демонтажа/перемещения, должностное лицо осуществляет повторный осмотр (проверку выполнения предписания) места установки (размещения) элемента**/**объекта/имущества и предпринимает следующие действия:

1) в случае установления по результатам повторного осмотра (проверки выполнения предписания) факта исполнения уведомления (предписания) о демонтаже/перемещении в добровольном порядке, заполняет оборотную сторону акта выявления (предписания) с пометкой об исполнении, проводит повторную фотофиксацию;

2) в случае установления по результатам повторного осмотра (проверки выполнения предписания) факта неисполнения (отказа правообладателя от исполнения) уведомления (предписания) о демонтаже/перемещении, заполняет оборотную сторону акта выявления (предписания) с пометкой о не исполнении, производит повторную фотофиксацию, материалы которой прилагает к акту выявления (акту проверки/осмотра **выполнения предписания**) и готовит проект решения администрации о принудительном демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества (далее – решение).

15. В решении указывается основание (правовые акты поселения, акт выявления, акт проверки, осмотра, уведомление, предписание) и сроки принудительного демонтажа/перемещения, адрес/местонахождение элемента/объекта/имущества, ответственное должностное лицо, привлекаемые (при необходимости) исполнители, и по ситуации: место перемещения или хранения, об обращении элемента/объекта/имущества в муниципальную собственность поселения (утилизации), о перемещении на полигон размещения отходов или сдаче на переработку во вторичное сырье. Копия решения вручается правообладателю (представителю) или размещается на элементе/объекте/материалах.

16. В сроки, указанные в решении, администрация организовывает демонтаж/перемещение элемента/объекта/имущества с учетом положений пунктов 4 и 5 настоящего Порядка и с составлением акта о демонтаже/перемещении элемента/объекта/имущества, (Форма 1.3) (далее - акт о демонтаже). Организация работы по демонтажу/перемещению осуществляется в соответствии с выделенными бюджетами средствами на эти цели на финансовый год или на безвозмездной основе.

17. В акте о демонтаже фиксируются действия, совершаемые при демонтаже/перемещении, описание и характеристики элемента/объекта/имущества, наименование исполнителей, осуществляющих демонтаж/перемещение/хранение, адрес хранения, контакты. Материалы фото-видеофиксации демонтажа/перемещения, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений. Акт о демонтаже подписывается всеми лицами, присутствующими и исполняющими демонтаж/перемещение/хранение элемента/объекта/имущества и утверждается главой администрации. Экземпляры акта о демонтаже вручаются правообладателю (представителю), если он известен, исполнителю демонтажа, исполнителю перемещения в место хранения, исполнителю хранения, экземпляр остается в администрации.

18. В ходе демонтажа/перемещения при необходимости или если демонтаж/перемещение невозможен без нанесения элементу/объекту/имуществу ущерба, производится: их вскрытие, составление описи, фотофиксация, в т.ч. имущества и ценностей, находящихся в элементе/объекте; опечатывание и в случае перемещения в места хранения присвоение уникального идентифицирующего номера для хранения; фото- и (или) видеофиксация всех действий.

19. Отсутствие правообладателя (представителя) при демонтаже/перемещении не является препятствием для осуществления действий по демонтажу/перемещению. Факт присутствия (отсутствия) правообладателя (представителя) во время демонтажа/перемещения фиксируется в акте о демонтаже.

20. В акте о демонтаже делаются соответствующие отметки о перемещении элемента/объекта/имущества в места, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, о его передаче исполнителям, с проставлением подписей должностных лиц и исполнителей.

В случае перемещения элемента/объекта/имущества в места установленные подпунктом 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка должностное лицо администрации и (или) исполнитель демонтажа передает демонтированный элемент/объект/имущество исполнителю перемещения, который несет ответственность за его сохранность после подписания, в свою очередь, акта о демонтаже в части принятия элемента/объекта/имущества для перемещения и до передачи егона хранение, на полигон отходов, на утилизацию или переработку во вторичное сырье.

Исполнитель хранения несет ответственность за сохранность принятого на хранение элемента/объекта/имущества после подписания, в свою очередь, акта о демонтаже в части принятия на временное хранение элемента/объекта/имуществаи до выдачи его в установленном порядке правообладателю или до передачи его на полигон отходов, на утилизацию или переработку во вторичное сырье.

21. Правообладатель в целях возврата ему находящегося на хранении элемента/объекта/имущества обращается в администрацию с заявлением, к которому прилагает документы, подтверждающие принадлежность элемента/объекта/имущества заявителю в соответствии с гражданским законодательством (далее – заявление).

22. Администрация в течение 10 дней с даты получения заявления и приложенных к нему документов принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность их правообладателю, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

23. В случае принятия решения о возврате элемента/объекта/имуществаадминистрация в течение 7 дней после принятия решения направляет правообладателю извещение с информацией о месте хранения элемента/объекта/имущества и справку о размере расходов по его демонтажу/перемещению/хранению, восстановлению нарушенного благоустройства и подлежащих возмещению в течение 7 рабочих дней после получения справки (далее – извещение, справка, расходы, возмещение).

Справка составляется администрацией или исполнителями демонтажа/перемещения/хранения по факту понесенных расходов.

24. В случае отказа правообладателя от добровольного возмещения расходов, они могут взыскиваться в судебном порядке лицом их понесшим.

25. Правообладатель после получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, обращается к исполнителю хранения за выдачей элемента/объекта/имущества. Документом, подтверждающим возможность выдачи, является извещение с отметкой об оплате расходов. Правообладатель в течение 7 рабочих дней обязан принять элемент/объект/имущество у исполнителя хранения по акту приема-передачи, экземпляр которого прикладывается к экземпляру акта о демонтаже, хранящемуся в администрацию.

В случае непринятия правообладателем элемента/объекта/имущества в указанный срок из места хранения или отказа принять его, администрация и (или) исполнитель хранения принимают решение в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

26. Мероприятия по обращению элемента/объекта/имущества в муниципальную собственность поселения осуществляются в соответствии с гражданским законодательством. В случае если элемент/объект/имущество утратил свои потребительские свойства и (или) не может быть использован повторно или утилизирован, он передается на полигон размещения отходов или на переработку во вторичное сырье.

Срок временного хранения элемента/объекта/имущества в месте хранения устанавливается до 30 рабочих дней с даты принятия на хранение, с учетом его состояния и срока годности.

 Приложение

к порядку №1

**Формы документов,**

**применяемые должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области при осуществлении деятельности по организации выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества незаконно установленных (размещенных) на территории поселения**

(Форма 1.1)

АКТ № \_\_\_\_\_

выявления элемента благоустройства/объекта некапитального строительства/имущества, обладающего признаками незаконно установленного (размещенного)

Первичный осмотр

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Всеволожск

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, наименование органа, Ф.И.О. лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, место размещенного элемента/объекта/имущества либо привязка к близлежащим объектам недвижимости, временным объектам, имеющим адресную привязку)

незаконно установлен (расположен) элемент/объект/имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование элемента/объекта/имущества)

Описание элемента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Описание вещей, материалов и (или) товаров, находящихся внутри объекта (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель элемента/объекта/имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЮЛ, ФИО должностного лица, гражданина, номер паспорта, кем и когда выдан.

Если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

Иные сведения и обстоятельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует должностное лицо (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта, распоряжения о проверке, служебного задания и др.)

Должностное лицо, составившее акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, схема, результаты обмера, другие документы)

С текстом акта ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись правообладателя элемента/объекта/имущества, Ф.И.О. - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О. свидетелей - при наличии)

Повторный осмотр

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Всеволожск

По итогам первичного осмотра предприняты следующие действия:

1. Получена информация, подтверждающая незаконную установку (размещение) на территории поселения элемента/объекта/имущества.

2. Размещена информация о незаконно установленном (размещенном) элементе/объекте/имуществе в средствах официальной информации поселения с указанием местоположения элемента/объекта/имущества.

Далее, на выбор:

3.1. Правообладателю элемента/объекта/имущества вручено письменное уведомление о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.2. Копия письменного уведомления о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имуществаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ размещена на элементе/объекте/имуществе, направлена правообладателю по почте.

3.3. Копия письменного уведомления о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имуществаот\_\_\_ №\_\_\_ размещена на элементе/объекте/имуществебез направления по почте в связи с невозможностью установления правообладателя.

По истечении срока, установленного для демонтажа/перемещения, проведен повторный осмотр (проверка), в ходе которого установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(элемента/объекта/имуществадемонтирован/не демонтирован - выбрать нужное)

Принято решение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается решение в соответствии п.14 Порядка)

Иные сведения и обстоятельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует должностное лицо (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта, распоряжения о проверке, служебного задания и др.)

Должностное лицо, составившее акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, другие документы)

С текстом акта ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись правообладателя элемента/объекта/имущества, Ф.И.О. - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О. свидетелей - при наличии)

(Форма 1.2)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного)

элемента благоустройства/объекта некапитального строительства/имущества

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. г. Всеволожск

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО обязывает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЮЛ, ФИО должностного лица, гражданина, которому направляется требование)

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ демонтировать незаконно (самовольно) установленный (размещенный) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ элемент/объект/имущество \_\_\_\_\_\_\_\_

с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением нарушенных объектов и элементов благоустройства территории поселения.

Настоящим уведомляем, что выявленный элемент/объект/имущество располагается на земельном участке \_\_\_\_ (муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена)без оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

По истечении указанного срока данный элемент/объект/имущество будет демонтирован/перемещен в принудительном порядке с предъявлением к возмещению расходов по демонтажу/перемещению/хранению его правообладателю.

Об исполнении требований настоящего уведомления просим сообщить в администрацию по адресу: ЛО, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское ш., д. 138 до \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует должностное лицо (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта, распоряжение о проверке, служебного задания и др.)

Должностное лицо, составившее уведомление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

(Форма 1.3)

Утверждаю

Глава администрации

МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

АКТ №\_\_\_

о демонтаже и (или) перемещении незаконно (самовольно) установленного (размещенного) элемента благоустройства**/**объекта некапитального строительства/имущества

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. г. Всеволожск

В соответствии с решением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ принято решение о демонтаже и (или) перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента**/**объекта/имущества по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО должностного лица); (Ф.И.О., подпись правообладателя элемента/объекта/имущества)

произведен принудительный демонтаж и (или) перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента**/**объекта/имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование элемента/объекта/имущества)

изготовленного из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтаж/перемещение элемента/объекта/имущества произведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или) перемещение элемента/объекта/имущества)

на основании Акта выявления элемента/объекта/имущества обладающего признаками незаконно установленного (размещенного) от \_\_\_\_\_ №\_\_\_, Уведомления о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

Уникальный идентификационный номер элемента/объекта/имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешнее состояние элемента/объекта/имущества на момент демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтированный элемент/объект/имущество перемещен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, адрес)

и передан на ответственное хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О лица, уполномоченного на хранение, Ф.И.О лица, принявшего на хранение)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись правообладателя (должностного лица, гражданина) элемента/объекта/имущества – если известен)

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах и вручен под подпись (направлен):

правообладателю элемента/объекта/имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должностного лица, гражданина, подпись – если известен)

исполнителю демонтажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. исполнителя демонтажа, подпись)

исполнителю перемещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. исполнителя перемещения, подпись)

исполнителю хранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. исполнителя хранения, подпись)

Должностное лицо, составившее акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Присутствующие должностные лица, иные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Лицо, принявшее элемент/объект/имущество для перемещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Лицо, принявшее элемент/объект/имущество на хранение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Отметка о возврате элемента/объекта/имущества правообладателю, обращении в муниципальную собственность поселения, повторном использовании (утилизации), передаче на полигон размещения отходов или на переработку во вторичное сырье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)